

Zaalwacht

Zaalbeheer is teamwork!



- Wat : Gastheer / Gastvrouw rol vervullen voor de Green Giants en waarborging van de (corona) regels.
- Wie : Twee ouders van spelers uit de U10, U12, U14-1 en U14-2 en 1 speler (of hun ouder) uit U18, U20 en het Herenteam.
- Waarom : Waarborgen (corona)regels, veiligheid in het algemeen en continuïteit van de wedstrijden.
- Wanneer : Op zaterdagen waarop 1 of meerdere teams van de Green Giants thuis hun wedstrijd(en) spelen.
- Duur : 1 - 2 wedstrijden (circa 2-4 uur).
- Frequentie : 1 - 2 maal per seizoen per speler.
- Kleding : makkelijk zittende kleding, zaalschoenen en groen hesje (aanwezig).
- Aanwezigheid : Je dient aanwezig te zijn in het blok waarin je bent ingedeeld, zie laatste kolom "Zaalwacht: tijd" op www.greengiants.nl/wedstrijdschemataken/ of direct via de link: [Wedstrijden & Taken – Green Giants](#)
- Toegang : Regel, in overleg met de trainer/coach, toegang tot de zaal.
- Materiaal : Achterin de zaal links, is het materialenhok met 2 kasten van de Green Giants. In de rechter (achterste) kast is aanwezig:
- 1. Gele rugzak**
Deze vormt dat start van je Zaalwacht taken!
Hierin is opgenomen:
 - Handboek;
 - 2 groene hesjes om aan te trekken i.v.m. herkenbaarheid en zichtbaarheid;
 - EHBO doos + groene handdoek;
 - Etui met pennen, schaar etc.
 - 2. Reinigingsdoekjes**
Te gebruiken voor extra schoonmaken van materiaal i.v.m. corona. Als deze op zijn graag een signaal naar penningmeester@greengiants.nl.
- Algemene taken:
- Verantwoordelijkheid als goede gastheer / gastvrouw.
 - Opmaking algemene coronaregels.
 - Opmaking corona Protocol Green Giants..
 - Kledkamers en tribune nalopen.
 - Coördinatie taken EHBO.
 - Zwerfafval opruimen.

Zaalwacht

Zaalbeheer is teamwork!



- Opstarten van de dag: Deuren openen
- Posters/aanplak biljetten ophangen, zie Handboek:
- Tabblad 2 t.b.v. Voordeur
 - Tabblad 3 t.b.v. Kleedkamers
 - Tabblad 4 t.b.v. Zaalindeling
 - Tabblad 5 t.b.v. Tribune
- Vóór iedere wedstrijd: Opbouw
Coördinatie bij de opbouw van de zaal: het thuisspelende team bouwt de zaal op, zie voorbeeld. Let op: U10 speelt op een halve zaal, alle andere teams gebruiken de hele zaal.
- Scheidsrechters & Tafelofficials
Controle aanwezigheid van scheidsrechters (2x) en tafelofficials (2x) volgens schema. Deze vrijwilligers dienen zich minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd te melden bij de zaalwacht. Zo niet? Zaalwacht belt de coach of coördinator van dat team. Telefoonnummer is op te vragen bij de aanwezige coach / coördinator.
- Vloer zaal
Voor iedere wedstrijd: nalopen en eventueel vegen met grote veger/dweil (niet nat).
- Ballen
De sportattributen: ballen, scheidsrechterfluit, tablet, scorebord en de jurytafel kunnen, indien wenselijk of als het kenbaar wordt gemaakt, tussen een training/wedstrijd gereinigd worden.
- Tribune
Check bezetting van de tribune:
- Iedereen dient te zitten
 - geen gejuich of stemverheffing
 - geen geklop op de boarding of ander geluidsoverlast
 - niet over de reling hangen, zitten
- Einde van de dag: Tribune
Extra stoelen naar beneden, materiaalhoek, brengen.
- Posters
Verwijderen van alle posters en deze opbergen in het Handboek bij het desbetreffende tabblad.
- Afbouwen
Coördinatie van afbouwen van de zaal: de uitvoering ligt bij het laatst spelende team.

Vragen of opmerkingen over corona regels en/of de Zaalwacht? Mail naar inge@greengiants.nl.